Direction des Ressources Humaines
Pôle Appui au pilotage et Dialogue social
Mail : dialogue.social@paysdelaloire.fr

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
MANDAT ELECTIF

A transmettre à la DRH - pôle Appui au pilotage et Dialogue social dans les délais réglementaires accompagnés des justificatifs

Prénom & Nom de l'agent : .....

Direction ou lycée : .....

Date de l'absence :	Matin ☐ Après-midi ☐
Nombre de jours d'absence :	Nombres d'heures :

☐ **Autorisation d'absence** (joindre copie de la convocation)	☐ Réunion d'assemblée délibérante ou de bureaux d'organismes, en qualité de représentant de la collectivité ☐ Réunion de commissions instituées par délibération ☐ Assemblée délibérante ou bureau d'un EPCI, en qualité de représentant de la collectivité
☐ **Congé pour formation** (joindre copie de la convocation émanant d'un organisme compétent dans ce domaine)	

☐ **Crédit d'heures :**
(à demander au moins 3 jours avant l'absence effective)

A ..... Demande du...../...../.....	Avis du Supérieur hiérarchique / Chef d'établissement Le	A Nantes, Le.....
Signature de l'agent	Signature	Accord de la Région (à remplir par la DRH)